



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ J. F. Kennedy ” PORDENONE

C.A.P. 33170

Via Interna n. 7

## Indirizzi

- Meccanica, Meccatronica ed Energia  
(con Tecnologie delle Materie Plastiche)
- Elettronica ed Elettrotecnica
- Informatica e Telecomunicazioni
- Chimica, Materiali e Biotecnologie

Tel. 0434.365331 - Fax 0434.365400  
 PNTF01000A@istruzione.it  
 PNTF01000A@pec.istruzione.it  
 Web: [www.itiskennedy.it](http://www.itiskennedy.it)  
 Cod. Fisc. 80007410931  
 Cod. meccanografico PNTF01000A

Protocollo n. vedi segnatūra

- **Ai Genitori dei nuovi iscritti alla classe prima a.s. 2019/2020**
- **Sito WEB dell'istituto**

Gentili Genitori,

Essendo ormai giunti quasi al termine delle lezioni, desideriamo fornirVi le informazioni utili al perfezionamento dell'iscrizione alla classe prima per l'a.s. 2019/2020 effettuata attraverso l'istanza on-line. Tutta la modulistica utile al perfezionamento dell'iscrizione da presentare alla segreteria dell'istituto e qui di seguito elencata, viene inviata in allegato alla presente ed è scaricabile anche dal sito web dell'istituto [www.itiskennedy.it](http://www.itiskennedy.it) :

#### 1. DATI ANAGRAFICI DELL'ALLIEVO/A

Il modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, firmato da un genitore. Al modulo andrà incollata **una fotografia** formato tessera dello studente.

**Allo stesso dovrà essere allegata di una fotocopia del codice fiscale dell'allievo.**

Per gli studenti stranieri, dovrà essere, altresì, compilata e firmata da un genitore, l'apposita scheda informativa.

#### 2. DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI O DI CHI ESERCITA LA PATRIA POTESTÀ

Il modulo dovrà essere compilato da entrambi i genitori o in mancanza di essi dal tutore o comunque da chi esercita la patria potestà.

#### 3. USCITA IN AUTONOMIA DAI LOCALI SCOLASTICI DA PARTE DEGLI STUDENTI MINORI DI 14 ANNI.

L'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico. La stessa norma ha stabilito che detta "autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza".

La norma prevede, inoltre che analoga autorizzazione possa essere rilasciata dai genitori, dai tutori e dai soggetti affidatari agli enti locali gestori dei servizi di trasporto scolastico relativamente all'utilizzo autonomo del servizio da parte dei minori di 14 anni. Anche in questo caso, la norma prevede che detta autorizzazione esoneri dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza "nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata al ritorno dalle attività scolastiche".

#### 4. MODULO DEPOSITO FIRME

Il modulo dovrà essere compilato e sottoscritto da entrambi i genitori o in mancanza di essi dal tutore o comunque da chi esercita la patria potestà.

**Allo stesso dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità di ciascuno dei genitori firmatari.**

## 5. MODULO PER DELEGA

Gli allievi del 1° e 2° anno in caso di uscita anticipata devono essere prelevati in Istituto da uno dei genitori; per questo è data la possibilità di compilare e sottoscrivere il modulo per delega, in caso di impossibilità da parte del genitore.

**Allo stesso dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità sia del genitore delegante che della persona delegata.**

## 6. MODULO DI ADESIONE AL COMODATO DEI LIBRI DI TESTO

Il modulo riporta il regolamento sull'utilizzo e la tenuta in buona conservazione dei testi dati in uso gratuito.

**La cedola in calce al modulo andrà compilata e firmata da un genitore per l'adesione al comodato d'uso.**

## 7. RICHIESTA DI INSERIMENTO CON COMPAGNO NELLA STESSA CLASSE

Il modulo va compilato dal genitore richiedente e dal genitore dell'allievo cointeressato. Si precisa che non potranno essere accolte richieste tardive, ossia oltre il termine di **sabato 06 Luglio 2019.**

## 8. PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Viene consegnato alla famiglia il *«Patto di Corresponsabilità Educativa fra Scuola e Famiglia»* che si ispira ai principi generali sui quali è fondato il Regolamento d'Istituto ed ogni altra forma di regolamentazione della vita all'interno della Scuola, nell'osservanza del complesso di leggi e norme alle quali è soggetta tutta l'attività didattica ed educativa.

**Il genitore dovrà compilare la cedola in calce al Patto di Corresponsabilità, firmarla e consegnarla alla segreteria didattica.**

## 9. MODULO PER AUTORIZZAZIONE VISITE GUIDATE ALL'INTERNO DELLA CITTÀ

Nel corso dell'anno scolastico potranno essere organizzate dai docenti delle uscite all'interno della città per la partecipazione a mostre, conferenze ecc., il tutto finalizzato alla crescita culturale e personale degli allievi.

Per snellire le pratiche burocratiche connesse a tali attività, si chiede ai Signori Genitori di rilasciare un'autorizzazione, valida fino a revoca della stessa, mediante la compilazione del modulo allegato.

Tali attività verranno di volta in volta, comunque, comunicate alle famiglie.

## 10. VERSAMENTO IN C/C POSTALE DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO

Il versamento del contributo volontario per l'a.s. 2019/2020 andrà effettuato su bollettino di **c/c postale n° 1 2 9 6 8 5 9 0 intestato a ITST «J. F. Kennedy»** seguendo, per la compilazione, le istruzioni indicate sul fac-simile che si allega. oppure tramite **bonifico bancario sul c/c avente IBAN: IT76H083566478900000048754**, L'importo di euro 120,00 deliberato dal Consiglio di Istituto (con delibera n. 9 del 21.12.2018) sarà utilizzato per ampliare e migliorare le dotazioni tecnologiche.

**Detraibilità del contributo volontario.** Per questo onere è prevista una detrazione di imposta lorda. Per ottenere la detraibilità è necessario che il pagamento avvenga tramite banca o bollettino postale (rintracciabilità del versamento), deve essere conservata la **ricevuta** del versamento.

**L'attestazione di versamento sarà invece consegnata alla segreteria assieme al resto della modulistica.**

## 11. CERTIFICAZIONE SCOLASTICA LICENZA MEDIA

Certificazione scolastica rilasciata dalla scuola media a conclusione degli esami di Licenza ed autocertificazione del voto e/o giudizio finale di Licenza Media.

## ORARIO DI SPORTELLO PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE

DA LUNEDÌ 24 GIUGNO A SABATO 6 LUGLIO 2019 DALLE ORE 11.00 ALLE ORE 13.00.

**Si rende noto che il 19 e il 20 giugno 2019 l'Istituto rimarrà chiuso al pubblico esterno per lo svolgimento degli Esami di Stato a.s. 2018/2019.**

I genitori si presenteranno agli sportelli della segreteria studenti, muniti sia della modulistica sopra elencata già compilata e comprensiva dell'eventuale attestazione del versamento del contributo volontario, sia della **certificazione scolastica rilasciata dalla scuola media a fine esami di Licenza Media ad uso iscrizione**.

**I genitori degli alunni che non supereranno gli Esami di Licenza Media dovranno cortesemente, dare comunicazione a questo Istituto.**

Le credenziali di accesso al Registro elettronico relative agli studenti verranno consegnate agli alunni dopo l'inizio delle lezioni .

Le credenziali di accesso al Registro elettronico relative ai genitori verranno inviate alla mail indicata all'atto dell'iscrizione

Si rimane a disposizione per ulteriori eventuali informazioni e chiarimenti.

Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica Reggente  
*Prof.ssa Laura Borin*  
(documento firmato digitalmente)