



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ J. F. Kennedy ” PORDENONE

C.A.P. 33170

Via Interna n. 7

Indirizzi

- Meccanica, Meccatronica ed Energia
(con Tecnologie delle Materie Plastiche)
- Elettronica ed Elettrotecnica
- Informatica e Telecomunicazioni
- Chimica, Materiali e Biotecnologie

Tel. 0434.365331 - Fax 0434.365400
 PNTF01000A@istruzione.it
 PNTF01000A@pec.istruzione.it
 Web: www.itiskennedy.it
 Cod. Fisc. 80007410931
 Cod. meccanografico PNTF01000A

Pubblicata su <input checked="" type="checkbox"/> Registro Elettronico <input checked="" type="checkbox"/> Sito istituzionale

CIRCOLARE N. 3

Pordenone, 02 Settembre 2016

A tutti gli insegnanti delle classi prime
 Al Personale ATA

OGGETTO: Accoglienza allievi classi prime

Al fine di favorire il superamento della fase di transizione legata all'ingresso nel nuovo ciclo di studi, si rende necessario effettuare un'accoglienza particolare agli allievi delle classi prime.

Tenendo conto dell'esperienza effettuata negli anni precedenti si ritiene di procedere nel seguente modo:

1° GIORNO DI SCUOLA: lunedì 12 settembre 2016 ore 8.20:

- gli allievi delle classi prime (in ordine alfabetico), chiamati da personale incaricato, vengono accolti in atrio dal Docente in servizio alla prima ora ed accompagnati nelle rispettive classi per l'appello e una prima accoglienza.
- gli allievi delle classi prime saranno accompagnati dai docenti in aula magna per un breve saluto da parte della Dirigente Scolastica, secondo il seguente orario, al termine saranno riaccompagnati dai docenti nelle rispettive classi

Classi Prime sez. **A – B – C – D** ore **09.15**;

sez. **E – F – G – H** ore **10.15**;

sez. **I – L – M – N** ore **11.15**;

sez. **O – P – Q** ore **12.15**

Altre attività:

- I docenti effettueranno nelle rispettive classi le attività che hanno preparato per un'adeguata accoglienza degli allievi.
- Successivamente i coordinatori di classe o gli insegnanti di diritto si faranno carico di illustrare agli allievi il POF e di concordare con gli stessi le regole comportamentali e l'impegno che intendono assumere per rispettarle.
- La distribuzione dei testi in comodato sarà effettuata secondo il calendario prestabilito nelle classi dal personale incaricato.

La Dirigente Scolastica
 (Dott.^{ssa} Antonietta Zancan)