



Indirizzi

C.A.P. 33170
- **Meccanica, Meccatronica ed Energia**
(con Tecnologie delle Materie Plastiche)
- **Elettronica ed Elettrotecnica**
- **Informatica e Telecomunicazioni**
- **Chimica, Materiali e Biotecnologie**

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA

ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ J. F. Kennedy ” PORDENONE

Via Interna n. 7

Tel. 0434.365331 - Fax 0434.365400
PNTF01000A@istruzione.it
PNTF01000A@pec.istruzione.it
Web: www.itiskennedy.it
Cod. Fisc. 80007410931
Cod. meccanografico PNTF01000A

Pordenone, 10 maggio 2018

Publicata su
<input type="checkbox"/> Registro Elettronico
<input checked="" type="checkbox"/> Sito istituzionale

Circolare n. 568

Al Personale A.T.A. a tempo indeterminato
titolare dell'Istituto

Oggetto: Graduatorie interne per l'individuazione degli eventuali perdenti posto a decorrere dal 1° settembre 2018

Informo il personale in indirizzo che questo Istituto, secondo la normativa vigente, deve provvedere a redigere e pubblicare le graduatorie interne per l'individuazione dell'eventuale personale perdente il posto a decorrere dal 1° settembre 2018.

Per la predisposizione delle graduatorie si procederà come segue:

- Per il personale titolare dell'istituto da **prima del 1° settembre 2017** e, quindi, già inserito nelle graduatorie interne redatte lo scorso anno, i punteggi relativi all'anzianità di servizio e alla continuità presso l'Istituto verranno aggiornati d'ufficio. Gli interessati dovranno richiedere l'aggiornamento del punteggio eventualmente spettante per le esigenze familiari riconosciute dal C.C.N.I. sulla mobilità sottoscritto l'11.4.2017 documentandole anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (la modulistica è disponibile presso l'Ufficio personale della segreteria).

Coloro che sono divenuti titolari dell'Istituto a seguito di trasferimento d'ufficio o domanda di trasferimento condizionata perché soprannumerari nella scuola di precedente titolarità, affinché venga loro riconosciuto il punteggio relativo alla continuità maturata, dovranno dichiarare di aver presentato domanda di rientro nell'istituto o nel comune di precedente titolarità per ciascun anno dell'ottennio immediatamente successivo al trasferimento.

Le certificazioni e/o le dichiarazioni relative alle situazioni da riconoscere dovranno essere consegnate all'Ufficio personale utilizzando l'allegato *Modello 2*.

- Il personale titolare dell'Istituto **dall'1.9.2017** dovrà compilare l'allegata scheda (*Modello 1*) per la comunicazione dei titoli da valutare e delle situazioni da riconoscere integrandola con i documenti che attestino il possesso degli stessi o, quando consentito, con le dichiarazioni

sostitutive di certificazione rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 che sono disponibili presso l'Ufficio personale della segreteria.

- Sarà **escluso** dalle graduatorie il personale titolare dell'Istituto rientrante nelle fattispecie previste dai punti I, III, IV e VII del comma 1 dell'art. 40 del C.C.N.I. sulla mobilità sottoscritto l'11.4.2017 (disabilità e gravi motivi di salute; personale con disabilità e personale che ha bisogno di particolari cure continuative; assistenza al coniuge ed al figlio con disabilità; assistenza da parte del figlio referente unico al genitore con disabilità; assistenza da parte di chi esercita la tutela legale; personale che ricopre cariche pubbliche nelle amministrazioni degli enti locali) che attesti la propria situazione con documenti e/o con le dichiarazioni sostitutive di certificazione, richiedibili presso l'Ufficio personale della segreteria, che andranno consegnate allo stesso con il *Modello 2*.

La documentazione sopra riportata dovrà pervenire entro il **19 maggio p.v.**

Il punteggio verrà aggiornato prendendo in considerazione i titoli posseduti da ciascun interessato alla data del 14 maggio 2018.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Antonietta Zancan

**SCHEDA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE A.T.A
SOPRANNUMERARIO - 2017/2018**

.... sottoscritt...nat... a
 (.....) il residente in
 titolare presso l'Istituto Tecnico Settore Tecnologico J. F. Kennedy di Pordenone
 dall'anno scol. in qualità di (area a.t.)
 immesso in ruolo il con effettiva assunzione in servizio dal, ai
 fini della compilazione della graduatoria d'istituto,

D I C H I A R A

I - ANZIANITÀ DI SERVIZIO: (F)

Da compilare a cura dell'interessato	Mesi/ anni	Punti	Riservato al Dir. Scol.
A) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) (a) (da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda) Punti 2	mesi		
A1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo professionale di appartenenza (2) in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto A) - (a) (per i trasferimenti a domanda è da computarsi fino alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda) Punti 2	mesi		
B) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile (3) (11) (a) Punti 1	mesi		
B1) per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio non di ruolo o di altro servizio riconosciuto o riconoscibile effettivamente prestato in scuole o istituti situati nelle piccole isole in aggiunta al punteggio di cui al punto B) (3) (11) (a) Punti 1	mesi		
C) per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di servizio di ruolo effettivamente prestato a qualsiasi titolo in Pubbliche Amministrazioni o negli Enti Locali (b) Punti 1	anni		
D) per ogni anno intero di servizio prestato nel profilo di appartenenza senza soluzione di continuità per almeno un triennio nella scuola di attuale titolarità (4) (11) (in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) (c) (d) entro il quinquennio..... Punti 8 oltre il quinquennio..... Punti 12 per il servizio prestato nelle piccole isole il punteggio si raddoppia	anni		
E) per ogni anno intero di servizio di ruolo prestato nel profilo di appartenenza nella sede di attuale titolarità senza soluzione di continuità (4Bis) in aggiunta a quello previsto dalle lettere A) e B) e, per i periodi che non siano coincidenti, anche alla lettera D) (c) (valido solo per i trasferimenti d'ufficio) Punti 4	anni		
F) A coloro che per un triennio a decorrere dalle operazioni di mobilità per l'a.s. 2000/01 e fino all'a.s. 2007/2008, non abbiano presentato domanda di trasferimento provinciale o di passaggio di profilo provinciale o, pur avendo presentato domanda, l'abbiano revocata nei termini previsti, è riconosciuto, per il predetto triennio, una tantum, un punteggio aggiuntivo a quello previsto dalle lettere A) e B) , C) e D) (e) Punti 40			
TOTALE PUNTI ANZIANITA' DI SERVIZIO			

II – ESIGENZE DI FAMIGLIA (4TER) (5) (5 bis):

Tipo di esigenza	Nr	Punti	Riservato al Dir. Scol.
A) per ricongiungimento o riavvicinamento al coniuge ovvero, nel caso di personale senza coniuge o separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal tribunale, per ricongiungimento o riavvicinamento ai genitori o ai figli (5) Punti 24			
B) per ogni figlio di età inferiore a sei anni (6) Punti 16			
C) per ogni figlio di età superiore ai sei anni, ma che non abbia superato il diciottesimo anno di età (6) ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro Punti 12			
D) per la cura e l'assistenza dei figli minorati fisici, psichici o sensoriali, ovvero del coniuge o del genitore totalmente o permanentemente inabili al lavoro, che possono essere assistiti soltanto nel comune richiesto (7)(1), nonché per l'assistenza dei figli tossicodipendenti sottoposti ad un programma terapeutico e socio-riabilitativo da attuare presso la residenza abituale con l'assistenza del medico di fiducia (art.122 – comma III – D.P.R. 309/90), o presso le strutture pubbliche e private di cui agli artt.114 – 118 – 122 D.P.R. 309/90, qualora il programma comporti di necessità il domicilio nella sede della struttura medesima (8) Punti 24			
TOTALE PUNTI ESIGENZE DI FAMIGLIA			

III – TITOLI GENERALI:

Tipo di titolo	Nr	Punti	Riservato al Dir. Scol.
per l'inclusione nella graduatoria di merito di concorsi per esami per l'accesso al ruolo di livello superiore a quello di appartenenza (10) Punti 12			
TOTALE PUNTI TITOLI GENERALI			

PUNTEGGIO TOTALE			
-------------------------	--	--	--

Allega alla presente.

- la dichiarazione conforme all'allegato D)
- la dichiarazione conforme all'allegato E)
- i seguenti documenti attestanti il possesso dei titoli di cui ai punti II (esigenze di famiglia) e III (titoli generali):

.....

.....

Data

firma

.....

Firma di autenticazione della sottoscrizione apposta in mia presenza

Al Dirigente Scolastico
dell'I. T.S. T. "J. F. Kennedy"
Via Interna 7
33170 Pordenone

Oggetto: consegna documentazione utile all'aggiornamento del punteggio relativo alla graduatoria interna d'istituto per l'individuazione degli eventuali perdenti il posto a decorrere dal 1° settembre 2018

___ sottoscritt ___, _____, nat ___ il _____ a _____ (____), titolare presso questo Istituto per il profilo di _____, area _____ (solo per gli assistenti tecnici), onde consentire a codesto Ufficio di aggiornare le graduatorie interne d'istituto per l'individuazione degli eventuali perdenti il posto a decorrere dall'1 settembre 2018 **allega** alla presente la seguente documentazione:

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

- _____

Pordenone,

(firma)