



Indirizzi

C.A.P. 33170  
 - Meccanica, Meccatronica ed Energia  
 (con Tecnologie delle Materie Plastiche)  
 - Elettronica ed Elettrotecnica  
 - Informatica e Telecomunicazioni  
 - Chimica, Materiali e Biotecnologie

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
 REGIONE AUTONOMA FRIULI-VENEZIA GIULIA

# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“ J. F. Kennedy ” PORDENONE

Via Interna n. 7

Tel. 0434.365331 - Fax 0434.365400  
 PNTF01000A@istruzione.it  
 PNTF01000A@pec.istruzione.it  
 Web: [www.itiskennedy.it](http://www.itiskennedy.it)  
 Cod. Fisc. 80007410931  
 Cod. meccanografico PNTF01000A

## CIRCOLARE N. 41

Publicata su  
 Registro Elettronico  
 Sito istituzionale

Pordenone, 22/09/2017

**Agli Allievi delle classi del biennio  
 Ai Genitori, tramite gli allievi  
 Ai Docenti  
 Al Personale ATA  
 Registro elettronico  
 LORO SEDI**

**Oggetto: distribuzione libri di testo in comodato – anno scolastico 2017/18**

Nel corso delle giornate di **lunedì 25, martedì 26, mercoledì 27, giovedì 28, venerdì 29 e sabato 30 del mese di settembre** verranno distribuiti i libri di testo in comodato per l'anno scolastico 2017/2018 agli studenti delle classi 1<sup>e</sup> e 2<sup>e</sup>.

Le varie classi si recheranno **presso il magazzino libri sito nel piano seminterrato verso la palestra** accompagnate dagli insegnanti dell'ora corrispondente.

La distribuzione sarà effettuata con i seguenti orari e modalità:

giorno	8.20–9.10	9.10– 10.10	10.10– 11.05	11.15– 12.10	12.10– 13.10
25/09	1 <sup>a</sup> Q	1 <sup>a</sup> P	1 <sup>a</sup> O	1 <sup>a</sup> N	1 <sup>a</sup> M
26/09	1 <sup>a</sup> L	1 <sup>a</sup> I	1 <sup>a</sup> H	1 <sup>a</sup> G	1 <sup>a</sup> F
27/09	1 <sup>a</sup> E	1 <sup>a</sup> D	1 <sup>a</sup> C	1 <sup>a</sup> B	1 <sup>a</sup> A
28/09	2 <sup>a</sup> Q	2 <sup>a</sup> P	2 <sup>a</sup> O	2 <sup>a</sup> N	2 <sup>a</sup> M
29/09	2 <sup>a</sup> L	2 <sup>a</sup> I	2 <sup>a</sup> H	2 <sup>a</sup> G	2 <sup>a</sup> F
30/09	2 <sup>a</sup> E	2 <sup>a</sup> D	2 <sup>a</sup> C	2 <sup>a</sup> B	2 <sup>a</sup> A

**I libri verranno consegnati direttamente ai ragazzi che dovranno essere muniti di un adeguato zaino e/o borse in stoffa capaci di contenerli senza danneggiarli.** Al momento della consegna completa dell'intera fornitura dei libri, verranno consegnate loro una ricevuta con l'elenco dei libri; la ricevuta va fatta firmare a uno dei due genitori e restituita al docente coordinatore di classe.

Gli allievi che risultassero assenti durante la giornata e l'ora previste, potranno ritirare i libri in sala stampa all'inizio della 1<sup>o</sup> ora dei giorni citati, previo permesso dell'insegnante presente in classe.

Qualunque informazione o richiesta successiva in merito ai libri in comodato, potrà essere fatta al professor Cattaruzza Gianfranco, o agli assistenti tecnici Bellotto Claudio, Belluzzo Roberto, Sottile Gianluca, Pietro Crainich.

**Si invitano cortesemente i docenti delle ore interessate ad essere puntuali per riuscire a completare la distribuzione nei tempi previsti.**

Si richiede inoltre la gentile collaborazione degli **insegnanti coordinatori delle classi prime e seconde**, per la raccolta e la restituzione di tutte le ricevute firmate e la consegna delle stesse al referente prof. Cattaruzza Gianfranco presso l'Ufficio Tecnico.

Si ricorda agli allievi che non avessero ancora consegnato l'attestazione dell'avvenuto versamento del riscatto e/o debito per l'anno scolastico 2016-17 che **la consegna di tale attestazione è requisito necessario per ritirare i libri in comodato 2017-18.**

Il Professore Referente  
**Prof. Gianfranco Cattaruzza**

La Dirigente Scolastica  
**Dott.<sup>ssa</sup> Antonietta Zancan**  
(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa  
del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3,  
comma 2, del Decreto legislativo n. 39 del 1993)